

# Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis"

## darbības un pedagoģiskā procesa organizācijas

### kārtība

#### I Vispārīgi noteikumi mācību procesa organizācijai

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis" (turpmāk tekstā–iestāde) ir pašvaldības iestāde, kuras darbības nodrošināšanā ir iesaistīti: iestādes vadītājs, pirmsskolas izglītības pedagogi, metodiķis, medicīnas māsa, iestādes administratīvi tehniskais personāls, izglītojamie (turpmāk tekstā –bērni), bērnu vecāki un aizbildņi vai personas, kas viņus aizstāj (turpmāk tekstā – vecāki), asistenti (bērniem ar speciālām vajadzībām).
2. Iestādē ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai, ja normatīvie akti nenosaka citas darba dienas).
3. Iestāde strādā darba dienās no 7.00-19.00, pirmssvētku dienās līdz 18.00.
4. Ar iestādes darbinieku darba laiku var iepazīties iestādes informatīvajā stendā.
5. Pedagoģiskais process tiek organizēts pamatojoties uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
6. Mācību procesa plānu veido metodiķis saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu. Ar mācību procesa plānu un dienas gaitas plānu vecāki var iepazīties grupas vecāku mapē un iestādes mājas lapā [www.rukitis.liepaja.edu.lv](http://www.rukitis.liepaja.edu.lv)
7. Vērtējumu par zināšanu un prasmju apguvi bērniem pedagogs izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo, nozīmīgo bērna darbībā, rīcībā un sasniegumos, kā arī sistēmas ELIIS [www.eliis.lv](http://www.eliis.lv) ikdienas pierakstos.
8. Pedagogi informē izglītojamo vecākus par bērna attīstību individuālās pārrunās atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktiem bērnu attīstības kritērijiem divas reizes gadā.
9. Interesu izglītības programmu nodarbību laiku plānu sastāda metodiķis sadarbībā ar pulciņa vadītāju, to apstiprina iestādes vadītājs.
10. Iestādes virtuve pēc līguma noslēgšanas ir nodota firmai „Zālītes A” un tajā strādā šīs firmas darbinieki. Iestādes medmāsa pārrauga ēdienu kvalitāti.

#### II Bērnu uzņemšana iestādē

11. Bērns tiek uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē rindas kārtībā, iepriekš reģistrējot bērnu Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldē pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis" bērnu rindā.
12. Sākot apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, vecākiem jāiesniedz:
  - 1) Medmāsai: bērna medicīnisko karti ar ziņām par bērna profilaktiskām potēm un veselības stāvokļa novērtējumu;
  - 2) vadītājam:
    - iesniegums par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmā;
    - bērna dzimšanas apliecības kopiju.

#### III Organizatoriski administratīvie pienākumi

13. Vecāki var atvest bērnus un aizvest mājās sev izdevīgā laikā, ja netiek traucēta citu bērnu darbība.
14. Ja bērnu nav iespējams atvest uz iestādi līdz plkst. 8.30, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.
15. Lai nodrošinātu bērna pilnvērtīgu audzināšanu, izglītošanu un drošību, bērnu uz iestādi jāatved līdz plkst. 9.00.

16. Vecākiem vai personām, kuras atved bērnu uz iestādi, bērns obligāti jānodod grupas skolotājam vai dežūrējošajam administratoram. Bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes drīkst izņemt :
  - 16.1. vecāki un personas, kuras vecāki ir noteikuši un to dati ir fiksēti grupas žurnālā;
  - 16.2. bērna brāļi un māsas no 13 gadu vecuma.
17. Aizejot no iestādes, personai, kura izņem bērnu no iestādes, ir jāatsveicinās no grupas skolotājas.
18. Vecākiem pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.45
19. Ja bērns netiek izņemts no iestādes līdz plkst. 19.00, skolotāja viņu nodod pašvaldības policijas darbiniekiem.
20. Vecākiem savlaicīgi jāpilda iestādes medmāsu norādījumi par bērna veselības stāvokli kā arī par speciālistu apmeklējumiem, profilaktiskajām potēm u.tml. Pretējā gadījumā bērns iestādē netiek pieņemts.
21. Ja bērns neapmeklē iestādi:
  - 21.1. slimības dēļ: jāinformē medmāsa vai dežūrējošais administrators bērna saslimšanas dienā līdz plkst. 9.00 pa tālruni 634 29092;
  - 21.2. atgriežoties no slimības: jāiesniedz ārsta izsniegta izziņa par slimības periodu;
  - 21.3. grupas karantīnas laikā: medmāsu jāiesniedz ārsta izziņa, ka bērns ir vesels;
  - 21.4. ģimenes apstākļu dēļ: jāinformē grupas skolotāja iepriekšējā dienā līdz plkst. 12.00, uzrakstot iesniegumu.
  - 21.5. bērnam atsākot apmeklēt iestādi pēc slimības vai atvaļinājuma: jāinformē iestādes personāls vienu dienu iepriekš līdz plkst.12.00 pa tālruni 634 29092.
22. Bērns uz pirmsskolas izglītības iestādi jāatved tīrs, sakopts, kārtīgā, bērnam atbilstošā un ērtā apģērbā, kuru bērns var patstāvīgi uzģērbt, noģērbt, aizpogāt un aizsaitēt.
23. Skolotājs neatbild par bērna līdzpaņemtajām mantām, kas nav nepieciešamas ikdienas audzināšanas un mācību procesa nodrošināšanai (rotalīetām, rotas lietām, parfimērijas priekšmetiem u.tml.).

#### **IV Kārtība, kādā tiek veikti norēķini par bērnu ēdināšanu iestādē**

24. Maksa par bērna ēdināšanu pirmsskolas iestādē tiek aprēķināta par kārtējo mēnesi, pamatojoties uz Liepājas pilsētas domes lēmumiem par bērnu ēdināšanu Liepājas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
25. Maksu aprēķina Izglītības pārvaldes grāmatvedis pēc iestādes iesniegtajām bērnu ikmēneša apmeklējuma tabulām.
26. No ikmēneša maksas tiek izskaitītas tabulā uzrādītās slimības dienas un atvaļinājuma dienas.
27. Maksājuma kvītis par kārtējo mēnesi tiek izsūtītas katru mēnesi no 5.-10.datumam elektroniski uz vecāku norādīto e-pasta adresi, neatkarīgi no bērna iestādes apmeklējuma.
28. Vecākiem pēc kvīts-paziņojuma saņemšanas līdz katra mēneša 20.datumam jāsamaksā par bērnu ēdināšanu par kārtējo mēnesi:
  - 28.1. bankās un to filiālēs;
  - 28.2. internetbankā, norādot bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu un iestādi.
29. Maksa par bērna ēdināšanu iestādē tiek samazināta, iesniedzot vadītājam iesniegumu un attiecīgos dokumentus, kas apliecina tiesības uz atbilstošo atlaidi:
  - 29.1. 50% atlaide, ja ģimene audzina 3 bērnus, vecumā līdz 16 gadiem, un, ja bērns turpina mācības vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādēs, bet ne ilgāk kā līdz dienai, kad viņš sasniedz 20 gadu vecumu vai stājas laulībā;
  - 29.2. 50% atlaide, ja ģimenei noteikts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statuss.
  - 29.3. 100% apmērā no maksas tiek atbrīvoti bērni invalīdi;
  - 29.4. 100% apmērā no maksas tiek atbrīvoti bērni ar Bāriņtiesas nosūtījumu;
  - 29.5. 100% apmērā no maksas tiek atbrīvoti bērni no ģimenēm, kuras audzina 4 un vairāk

bērnus vecumā līdz 16 gadiem, ja bērns turpina mācības vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādēs, tad ne ilgāk kā līdz dienai, kad viņš sasniedz 20 gadu vecumu vai stājas laulībā.

30. Maksa par bērnu ēdināšanu no 2018.gada 1.augusta noteikta ar Liepājas domes 2018.gada 17.maija lēmumu Nr.197. Tā ir :
- 30.1. grupā bērniem no 1,5 līdz 2 gadiem -2,43 *euro*, ko veido vecāku maksa **2,14 *euro*** un pašvaldības līdzfinansējums 0,29 *euro*, ar nosacījumu, ka bērna un vismaz viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem dzīvesvieta deklarēta Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 30.2. grupā bērniem no 3 līdz gadiem -2,86 *euro*, ko veido vecāku maksa **2,57 *euro*** un pašvaldības līdzfinansējums 0,29 *euro*, ar nosacījumu, ka bērna un vismaz viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem dzīvesvieta deklarēta Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

Pirmsskolas izglītības iestādes  
„Rūķītis” vadītāja  
Liepājā 15.08.2019.

Guna Kadiķe