**Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liepāja, 2021** |  |
|  |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Kristīne Niedre-Lathere |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 2021 |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V- 3198 | 17.12.2010. | 112 | 107 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 |  | V-3199 | 17.12.2010. | 2 | 0 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 15 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 |  |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Izglītības iestādes prioritāte**- Iekļaujošās izglītības iespēju nodrošināšana izglītojamiem ar

speciālām vajadzībām.

**Mērķis-** Bērnam izvirzīti individuāli sasniedzami mērķi .

**Sasniedzamie rezultāti-**

Kvalitatīvie:

1. izstrādāti individuālie speciālās izglītības plāni izglītojamiem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu;
2. pedagogi visās mācību jomās izglītojamiem piedāvā diferencētus uzdevumus;
3. izglītojamo attīstības vērtēšanā pedagogi izmanto attīstības kartes .

Kvantitatīvie:

1. 80% pedagogi apmeklējuši kursus par speciālo vajadzību noteikšanu pirmsskolas vecuma bērniem;
2. 80% pedagogu kvalitatīvi sagatavo diferencētus uzdevumus.

**Izglītības iestādes vadītāja:**

**Mērķis-**Iepazīt darbiniekus un izveidot profesionālu un saliedētu komandu.

**Sasniedzamie rezultāti -**

Kvalitatīvie:

1. Telpa darbinieku labsajūtai un atpūtai .
2. Reizi gadā veikta anonīma aptauja darbiniekiem.
3. Racionāli izmantota pirmsskolai iedalītie finanšu resursi.
4. Iesaistīti darbinieki iestādes plāna īstenošanā.

Kvantitatīvie:

1. Četras reizes gadā rīkoti kolektīva saliedēšanas pasākumi.
2. Pēc vajadzības , bet ne retāk kā reizi gadā , individuālās pārrunas ar pedagogiem.
3. Reizi gadā veikta anonīma aptauja darbiniekiem .
4. Divas reizes mēnesī darba sapulces pedagogiem
5. Reizi mēnesī darba sapulce tehniskam personālam .
6. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi :**
   1. **Izglītības iestādes misija** –Attīstošā un rosinošā vidē ļaut veidoties atbalstošām, radošām un uz panākumiem vērstām personībām.
   2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Intelektuāli un fiziski aktīvs bērns ar savu “Es” apziņu, vēlmi izzināt un mācīties.
   3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņa vienam pret otru un saudzīga

attieksme pret dabu.

* 1. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:**

**Prioritāte** - Pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana.

**Mērķis** - Bērns domā par savu mācīšanos atbilstoši attīstības līmenim.

**Sasniegtie rezultāti:**

1. Pedagogu sagatavoti uzdevumi, kas paredz izglītojamo pašvadību.
2. Izglītojamie prot veidot prezentācijas un stāstīt par tām apgūstamā izziņas temata ietvarā.
3. Pedagogu iekārtota grupas vide, izglītojamo pašvadītas mācīšanās veicināšanai.

**3.Kritēriju izvērtējums**

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Skolotāju profesionālā pilnveide un tālākizglītība.  Izglītības iestādes darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana. | Mērķgrupas piedalās iestādes attīstības plāna prioritātes noteikšanā un tā izpildē. |
| Sadarbība ar Izglītības pārvaldes sociālo pedagogu.  Sadarbība ar pedagoģisko personālu.  Vecāku iesaiste- āra vides labiekārtošana.  Pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm.  Līdzdalība projektos . | Piesaistīt jaunus darbiniekus- sporta skolotājs.  Atbalstīt skolotāju profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.  Mazināt darbinieku izdegšanas riskus. |
| Darbinieku, vecāku un izglītojamo atgriezeniskā saite.  Sadarbība starp dažādām iesaistītajām pusēm. | Rīkot kvalitatīvāku pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.  Attīstīt savstarpējo mācīšanos komandā.  Turpināt iesaistīt vecākus iestādes materiāltehnisko vajadzību prioritāšu apzināšanā un dažādu problēmjautājumu risināšanā.  Iekšējā kultūra iestādē. |
|  | Iestādes darbības izvērtēšanā iesaistīt tehnisko personālu, pedagogus, vecākus.  1x mēnesī notiek pārrunas pedagogiem un administrācijai par paveikto un veicamiem uzlabojumiem. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Labas komunikācijas prasmes ar darbiniekiem.  Prot pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.  Ir pietiekama profesionālā. kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. | Papildināt profesionālo kompetenci.  Veidot kopīgu redzējumu par iestādes kopīgām vērtībām. |
|
|
|
|
|

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Sadarbība ar ZIIC- Zinātnes un izglītības inovācijas centrs.  Veiksmīga sadarbība ar biedrību “Rūķīša atbalsta biedrību” un iestādes vecāku padomi.  Laba sadarbība ar Izglītības pārvaldes speciālistu- sociālo pedagogu.  Uzlabota saziņa ar pedagogiem un vecākiem ar tiešsaistes sistēmu Eliis. | Motivēt vecākus aktīvāk iesaistīties bērnu attīstības veicināšanā.  Skaidrot darbiniekiem stratēģijas mērķus aktuālām pārmaiņām iestādē.  Atbalstīt pedagogu profesionālo pilnveidi, aicinot lektorus vadīt lekcijas iestādē . |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Pedaogi veic pašvērtējumu.  Pedagogi regulāri papildina zināšanas kuros, semināros, konferencēs,utt.  Regulāri veic ierakstus sistēmā VIIS par profesionālās kompetences pilnveidi. | Pārraudzīt pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveidi.  Turpināt veikt pedagogu pašvērtējumu izpēti un analīzi . |

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Iestādes audzināšanas plānā 2019-2022. gadam izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes:
      1. Audzināt atbildību par savu mācīšanās procesu un drošību.
      2. Audzināt drosmi, veicot sava darba rezultāta prezentāciju.
   2. Analizējot un izvērtējot 2020./2021. mācību gada darbu, galvenie secinājumi ir šādi:
      1. Izglītojamie ir iemācījušies prezentēt savu veikumu temata noslēgumā.
      2. Pedagogi veido izglītojamos patstāvību un pārliecību par sevi.
      3. Izglītojamie prot sevi disciplinēt , izzināt un izvērtēt.