



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde
"RŪKĪTIS"

reģistrācijas Nr. 3001901781

Apšu ielā 6, Liepājā, LV-3401 tālrunis 63429092; e-pasts rukitis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis"
vadītāja Ieva Reinfeldē – Gorlačeva
2021.gada 28.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

2021. gada 28. oktobrī

Nr. 3/1.22

Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 113.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi pirmsskolas izglītības iestādē "Rūķītis" (turpmāk – Izglītības iestāde) un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;

- 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs izdodot rīkojumu.
 5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji un apņemas to ievērot, darbinieki apliecina ar personisko parakstu, ka iepazīlušies ar kārtību, likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta tiešsaistes sistēmā ELIIS.
 6. Kārtība, kā arī Izglītības iestāde izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un tiešsaistes sistēmā "ELIIS" sadaļā "Dokumenti".

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamos higiēnas prasību ievērošanā un izpildē.
8. Izglītības iestāde netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Klātienē izglītības iestādē darba pienākumus drīkst veikt darbinieks, kuram ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
10. Ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, bet ir uzsācis vakcinācijas procesu līdz šā gada 11.oktobrim, darbinieks, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu līdz ir ieguvis sadarbspējīgu covid – 19 vakcinācijas sertifikātu.
11. Izglītības procesa īstenotājam, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību (papīra vai digitālā formā) vai par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III. HIGIĒNA

12. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
13. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus tos lietot.
14. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
15. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam.

16. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
17. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
18. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 18.1. bērnus, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 18.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 18.3. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

19. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
20. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
21. Izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
22. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderoberes, gaiteni, zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu, atbilstoši dienas ritma sadalījumam un rotaļnodarbību sarakstam.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

23. Izglītības ieguves procesu pirmsskolas izglītības pakāpē organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
24. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
25. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti:
 - 25.1. grupas izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi;
 - 25.2. grupas izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
26. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām grupām vai izglītības iestādei, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā "ELIIS"

informē darbiniekus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar grupu pedagogu starpniecību.

27. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 25. punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

28. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
29. Izglītojamo vecāki administrācijai vai pedagogam nodod un saņem izglītojamo pie izglītības iestādes ārdurvīm vai āra teritorijā attiecīgās grupas laukumā.
30. Visas Izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontaktāruni.
31. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu un lieto mutes un deguna aizsegu visās telpās.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

32. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē Izglītības iestādē.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
34. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā, Ministru kabineta noteikumi, rīkojumi.
35. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas pirmsskolas izglītības "Rūķītis" 2021.gada 31.augusta Iekšējos noteikumus Nr.1.1.22 "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības iestādē".

